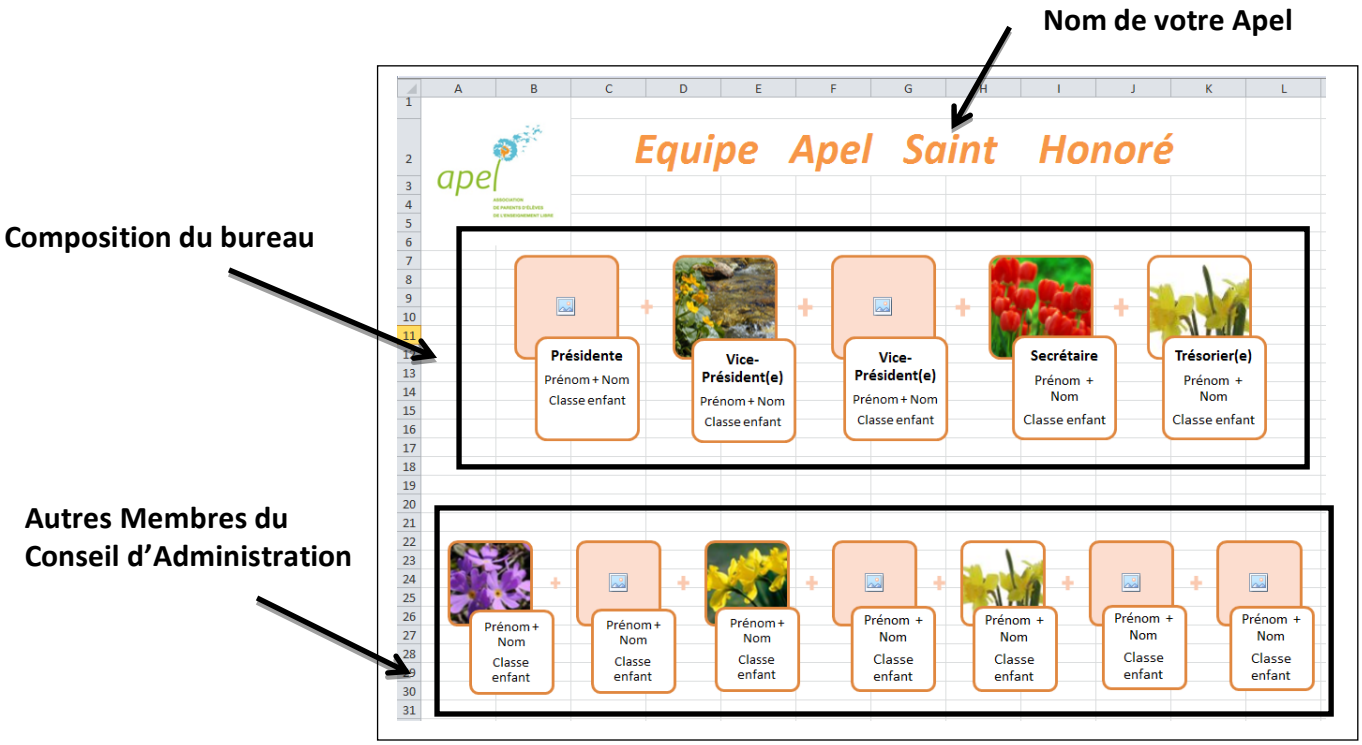
Mode d'emploi du trombinoscope

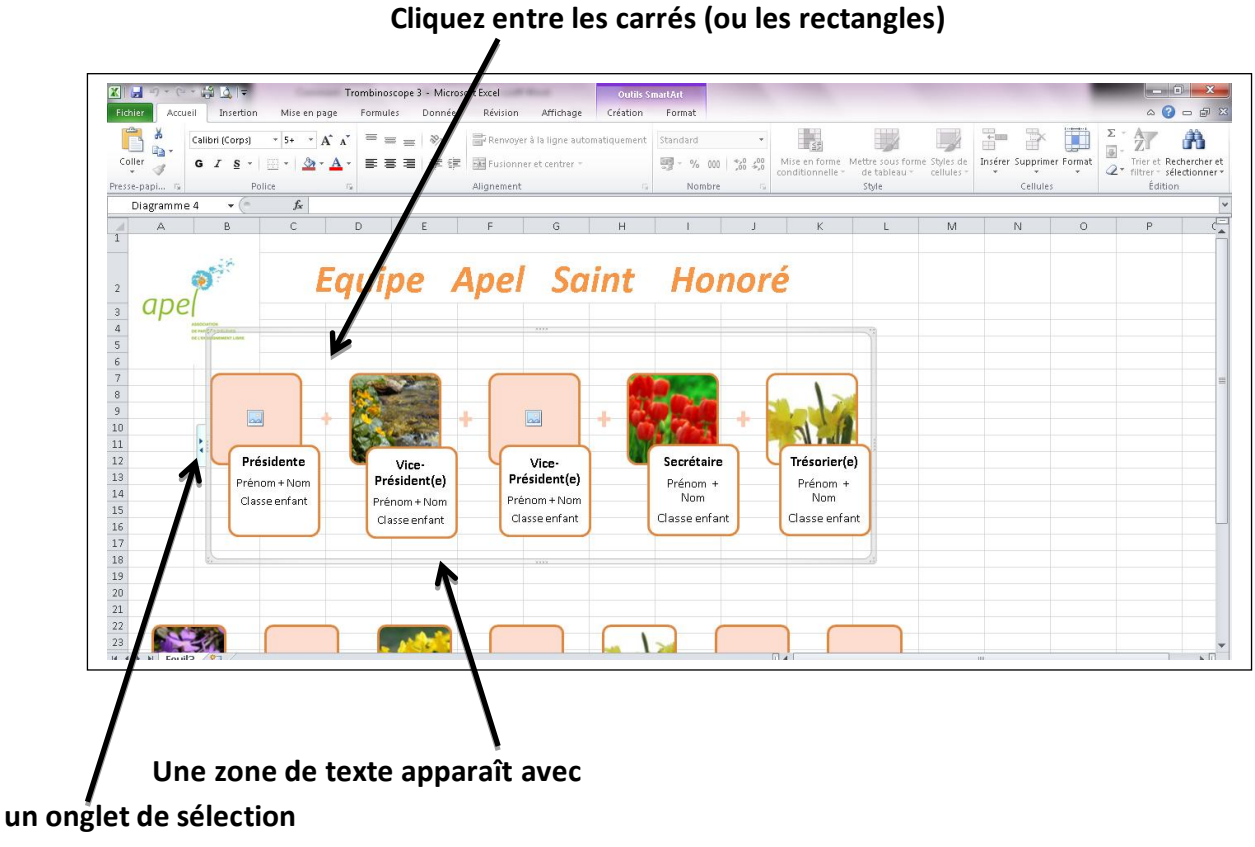
Trois trombinoscopes différents vous sont proposés. Quel que soit le modèle que vous choisirez, le mode d'emploi reste le même.

1) Présentation générale

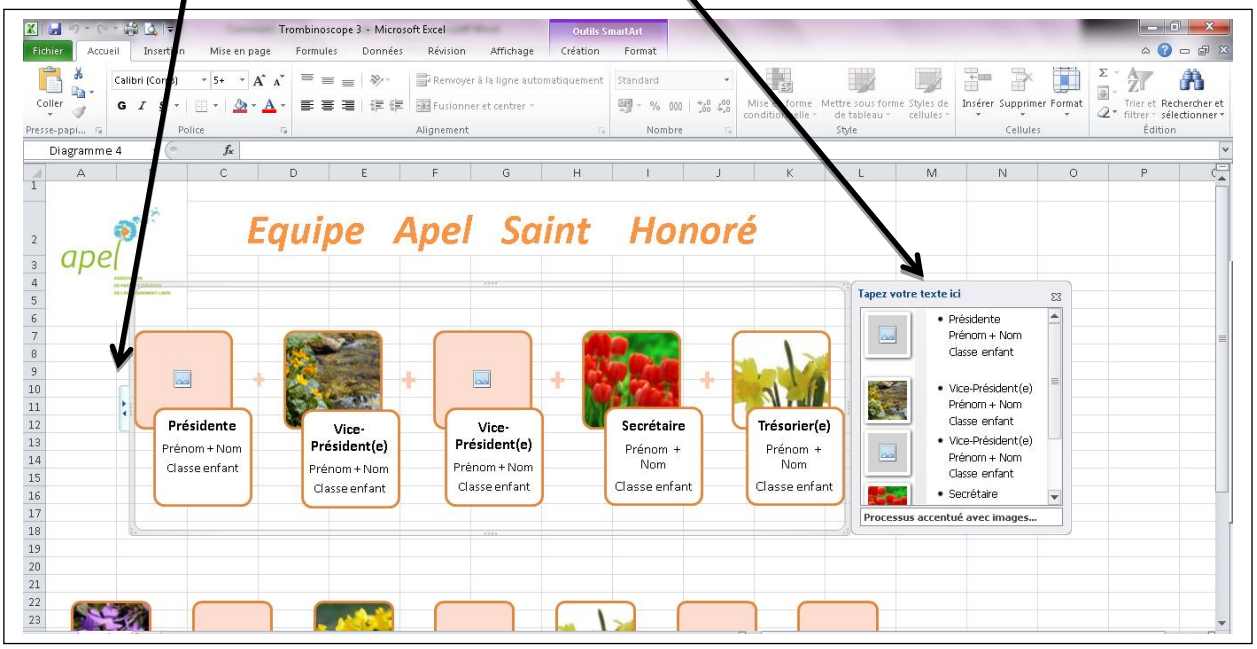


2) Pour compléter votre trombinoscope

Le trombinoscope fonctionne en 2 zones distinctes, qui correspondent aux 2 parties indiquées ci-dessus.



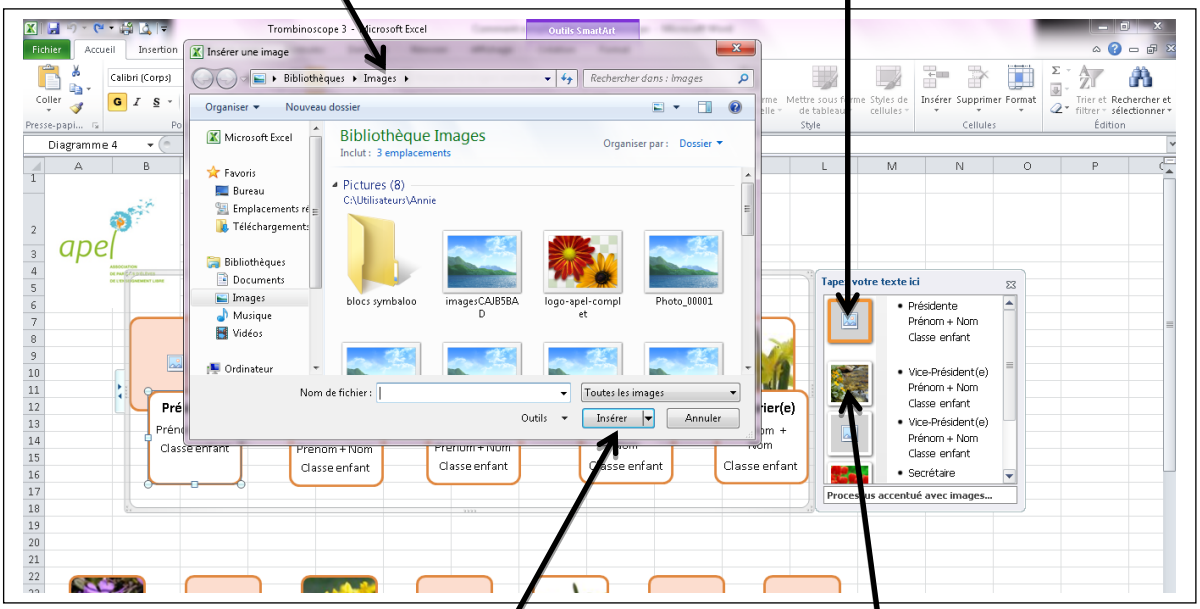
Cliquez sur l'onglet de sélection : un « popup » s'ouvre



a) *Pour insérer les photos*

Cliquez sur la zone « *image* »

Une nouvelle fenêtre s'ouvre



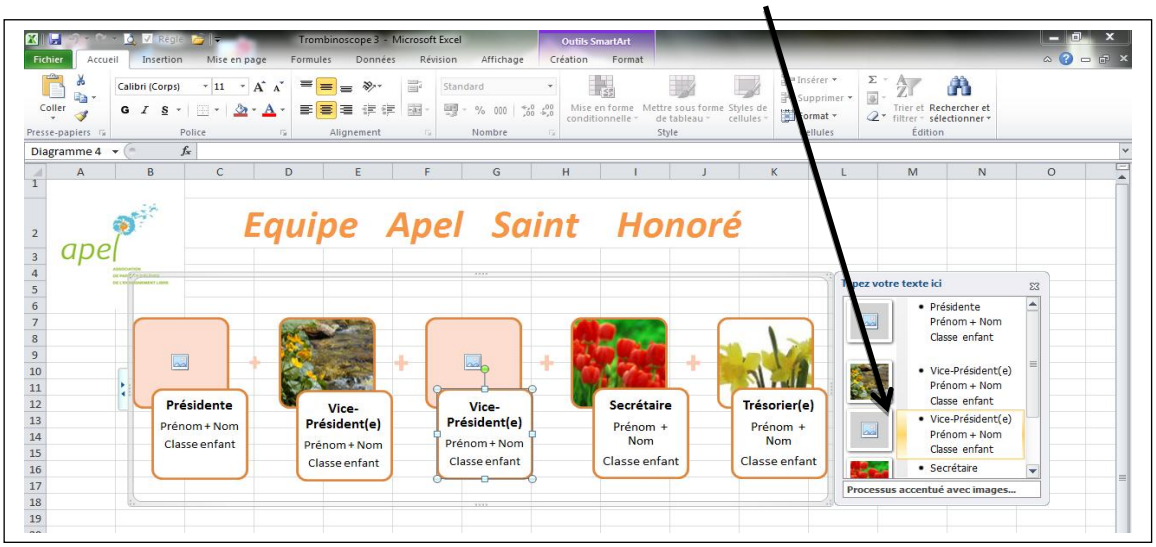
Trouvez votre image et cliquez sur « *insérer* » :
votre image s'insère à l'emplacement choisi

b) *Pour supprimer les photos*

Cliquez sur l'image que vous souhaitez supprimer
(l'image choisie s'encadre d'une bordure orange)
Appuyez sur la touche « *suppr* »

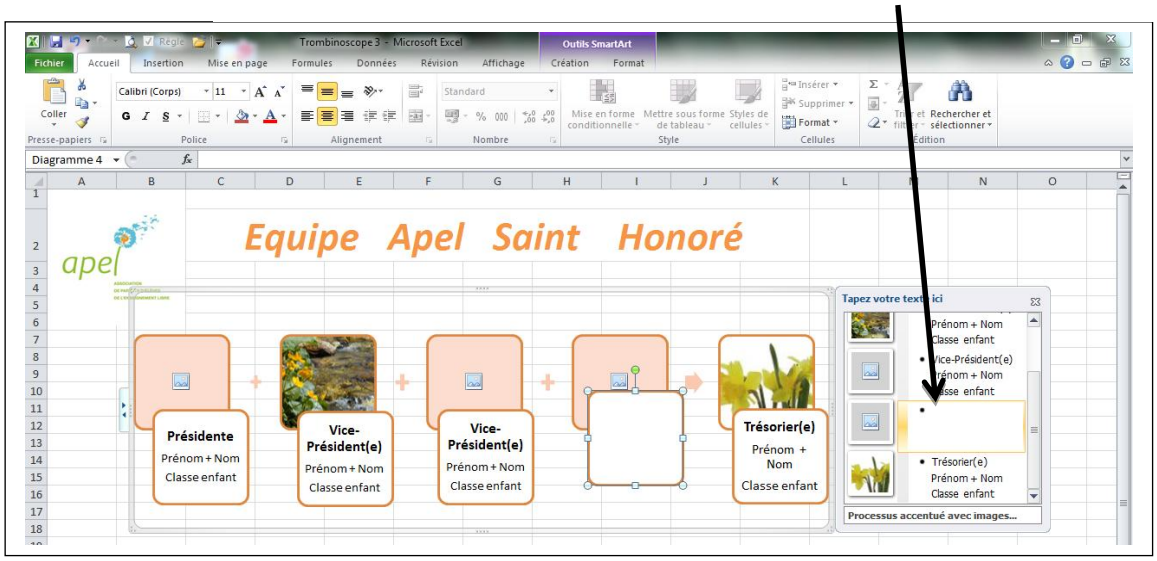
c) *Pour insérer les noms, prénoms et classe*

Cliquer dans la zone « texte » : L'emplacement choisi s'encadre d'un trait orange

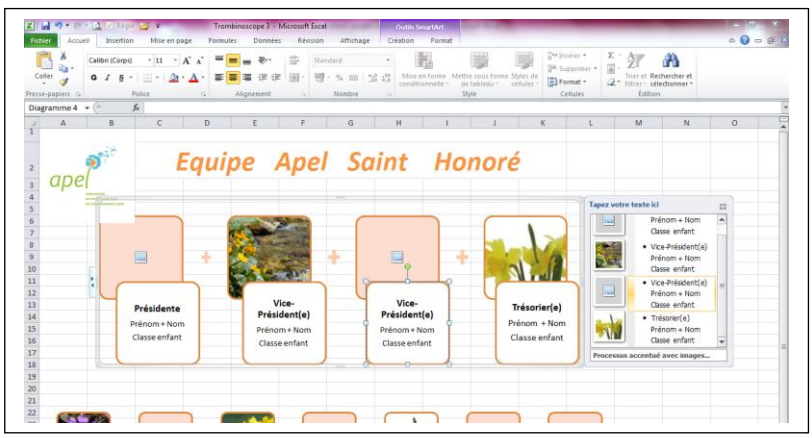


Ensuite, il suffit d'effacer les indications avec la touche *« retour arrière »* ou la touche *« Suppr »* et d'écrire le prénom, le nom et la classe de l'enfant de la personne de votre Apel.

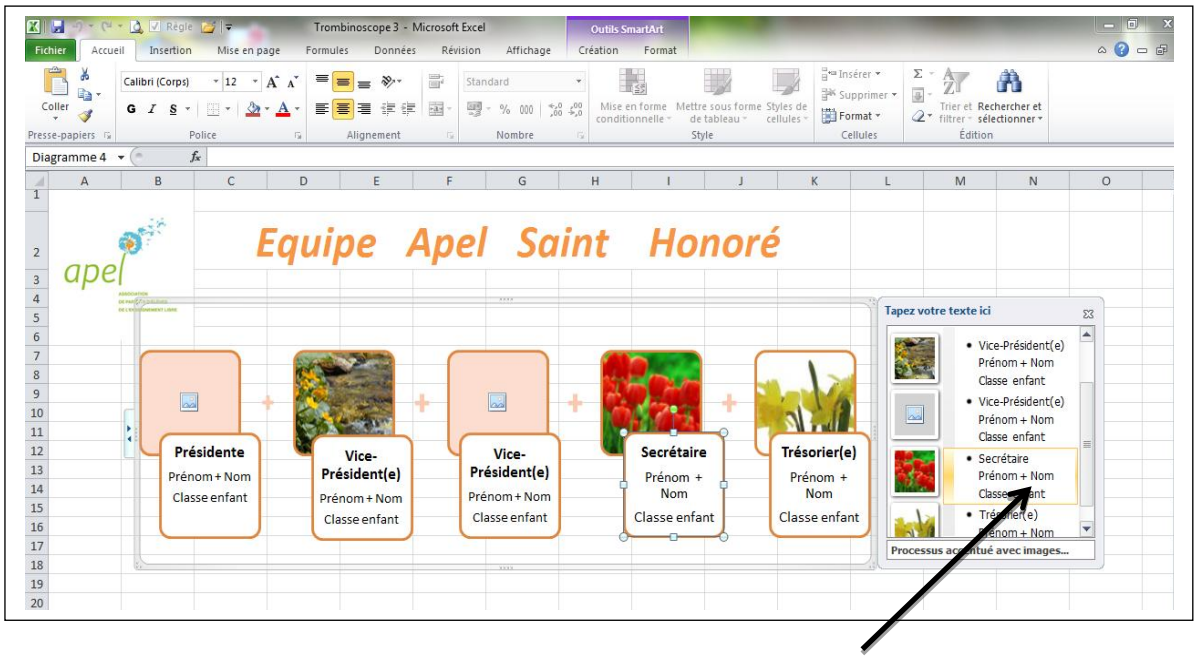
d) *Pour supprimer une ou des cases*

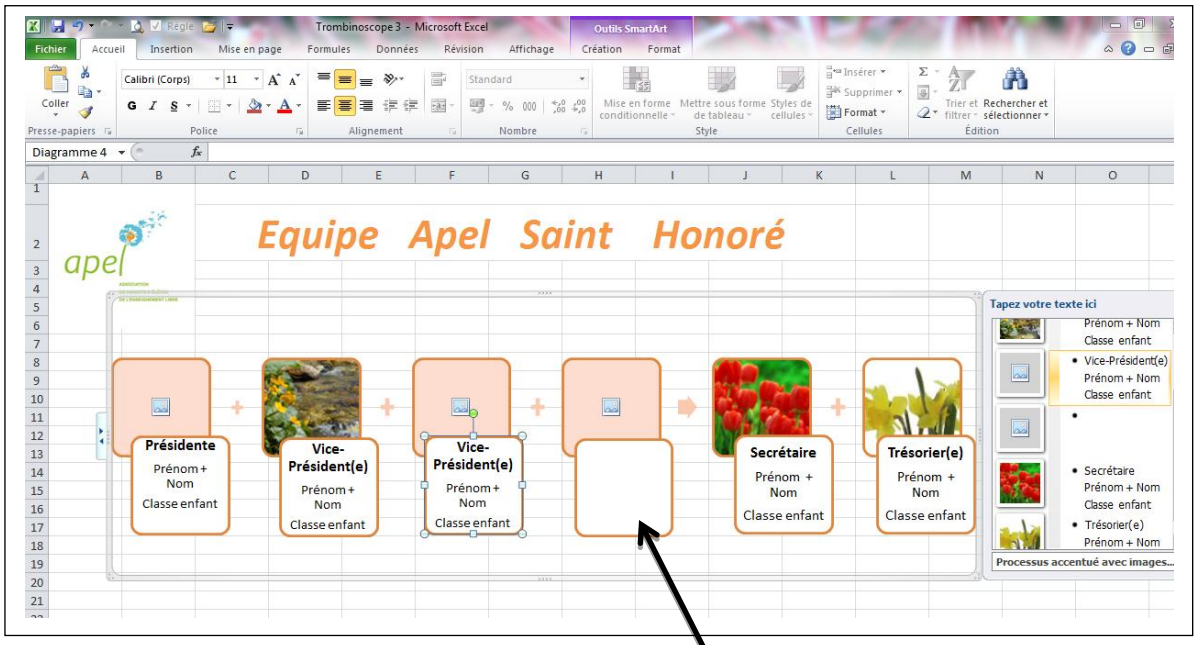


Effacer toutes les indications du cadre (même le point) afin de revenir dans le cadre situé au-dessus. Cela supprimera automatiquement la case et recentrera votre présentation.



e) *Pour créer une ou des nouvelles cases*





Une case supplémentaire a été créée : pour la remplir, reprendre les explications du début.

Le fait de supprimer une ou plusieurs cases agrandit les autres cases
Le fait d'ajouter une ou plusieurs cases rétrécit les autres cases

Si vous souhaitez « ajuster » la grandeur de vos cases, cliquez sur la case pour faire apparaître un cadre avec 8 points.
Positionnez-vous sur l'un des points et faites un clic gauche. En maintenant votre clic gauche agrandissez ou diminuez votre case.